

БАТЛАВ

ЗАХИРЛЫГ ТҮР ХАВСРАН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Д.НАРНАЙ

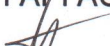
2023 оны 01 сарын 20 өдөр

НОМЫН САНГИЙН 2023 ОНЫ 02-Р САРЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.

Ажлын чиглэл	№	Хийх ажлын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн хамтран ажиллах байгууллага
<b>Нэгдүгээр хэсэг: Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх</b>				
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.	1.1.1	Байгууллагын ажилчдад монгол бичгийн даалгавар өгөх, уншуулах	01.19 02-19	Ном зүйч, сан хөмрөгч
	1.1.2	Байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангах, цахим сайт ажиллуулах, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах	01.19 02-19	Нягтлан бодогч Программист, хүний нөөц
	1.1.3	Мэдээ, тайланг журмын дагуу гаргаж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Тухай бүр	Программист, хүний нөөцийн ажилтан
	1.1.4	Бусад хууль, тогтоомж шийдвэрүүдийг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлэн тайлагнах	Тухай бүр	Программист, хүний нөөцийн ажилтан
<b>Хоёрдугаар хэсэг: Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх</b>				
	2.1.1	Фондын урагдаж гэмтсэн ном хэвлэлийг стандартын түвшинд сэргээн засварлах	Тухай бүр	Номын санч мэдээллийн ажилтан
	2.1.2	Номын сангийн электрон каталогт тогтмол редакц хийж цаасан каталогийг баяжуулах	01.19 02-19	Ном зүйч, сан хөмрөгч
	2.1.3	Ном хэвлэлийг стандартын дагуу цэвэрлэх, ариутгах,	01.19 02-19	Номын санч мэдээллийн ажилтан

	2.1.4	Нийтийн уншлагын танхимын болон Сан хөмрөгийн чийгшлийг сайжруулах	01.19 02-19	Номын санч мэдээллийн ажилтан
	2.1.5	Уншлагын танхим, гэр, зөөврөөр иргэд, уншигчдад үйлчлэх	01.19 02-19	Номын санч мэдээллийн ажилтан
<b>Гуравдугаар хэсэг: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт арга хэмжээ</b>				
Иргэдэд ном хэвлэл мэдээллээр үйлчлэх.	3.1.1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд цахим номын үйлчилгээ хүргэх	01.19 02-19	Номын санч мэдээллийн ажилтан
	3.1.2	Шинэ болон сэдэвчилсэн номын үзэсгэлэн гаргаж, ном хэвлэлийг сурталчилах	01.19 02-19	Номын санч мэдээллийн ажилтан
	3.1.3	Байгууллагын цахим сайт ажиллуулах, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах	01.19 02-19	Ном зүйч, сан хөмрөгч Программист, хүний нөөц
	3.1.4	Дотоод хяналт шинжилгээ үнэлгээний арга хэмжээ төлөвлөгөө гаргах	02.07	Ном зүйч, сан хөмрөгч
	3.1.5	Шинэ номын мэдээ бэлтгэж гаргах	сардаа	Ном зүйч, сан хөмрөгч
	3.1.6	Уншигчдын хэрэгцээт фондод байхгүй ном хэвлэлийг татгалзлын дэвтэрт бүртгэж хийх жагсаалт гаргах	01.19 02-19	Номын санч мэдээллийн ажилтан
	3.1.7	Иргэд уншигчдыг лавлагаа мэдээллээр хангах	01.19 02-19	Ном зүйч, сан хөмрөгч

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:  
ПРОГРАММИСТ, ХҮНИЙ НӨӨЦ  М.АЮУШЖАВ