



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НИЙТИЙН НОМЫН САНГИЙН 2024 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН АЖЛЫН ТАЙЛАН

2024.01.19

Удирдлага зохион байгуулалт:

Нийтийн Номын сан нь үйл ажиллагаандаа Номын сангийн тухай хууль, Соёлын тухай хууль, Монгол хэлний тухай хууль болон Төрөөс соёлын талаар баримтлах бодлого хөтөлбөр, бусад холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.

Энэ хугацаанд үйл ажиллагаатай холбоотой “А” тушаал 2, хүний нөөцийн холбогдолтой “Б” тушаал 1, холбогдох хууль эрх зүйн хүрээнд хяналтын дагалдах хуудсыг хавсарган гаргаж, 2023 оны архивлах 17 баримтыг үдэж цэгцэлсэн. Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, дүрэм журмын дагуу байгууллагаас явсан 6, бусад байгууллагаас ирсэн хариутай бичиг 8, ирсэн бичиг 5-г албан хэрэг хөтлөлтийн шатанд баримт бичгийн эмх цэгц, бүрдэл, хадгалалт, ашиглалтыг ханган ажиллаж, хариутай албан бичигт хариуг нь хугацаанд нь хүргүүлэн ажиллалаа.

1. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд:

- “Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтэст” ERP -р 7 хоногт бүр Удирдах ажилтны шуурхай зөвөлгөөний 6 үүргийн биелэлтийг Пүрэв гарагт ERP-р хүргүүлж байна.
- 2023 оны Статистик мэдээг маягтын дагуу хүргүүлсэн.
- Үндэсний номын санд 2023 оны үйл ажиллагааны тайланг хүргүүлэв.

Уншлага үйлчилгээний ажлын хүрээнд:

Нийт 144 уншигчдад 194 ном хэвлэл олгож үйлчилсэн. Үүнээс

- Уншлагын танхимаар 107 уншигчдад 146 ширхэг ном
- Гэрээр ном олгох үйлчилгээг 15 уншигчдад 22 ширхэг ном
- Зөөврөөр номын үйлчилгээг 2 уншигчдад 2 ширхэг ном
- Тусгай бүлгийн 20 уншигчдад 24 ширхэг ном хэвлэл тус тус олгож үйлчилсэн.

Татгалзалд 33 ширхэг ном бүртгэгдсэн.

Уншлагын танхимаар шинэ болон сунгалтын карт 35 уншигчид.

Лавлагаа ном зүйн ажлын хүрээнд:

Уншлагын танхим болон цахимаар 15 уншигчид 20 лавлагаа өгч үйлчилсэн.

Фондны сан хөмрөгийг баяжуулах ажлын хүрээнд:

Шинэ болон хандиваар ирсэн 833 ширхэг номыг ном хэвлэх үнэлэх журмаар үнэлж орлого бичин нэг бүрчлэн бүртгэлд дансалсан. LIB4 программд номын зурагтай нь шивж электрон каталогт байршуулсан.

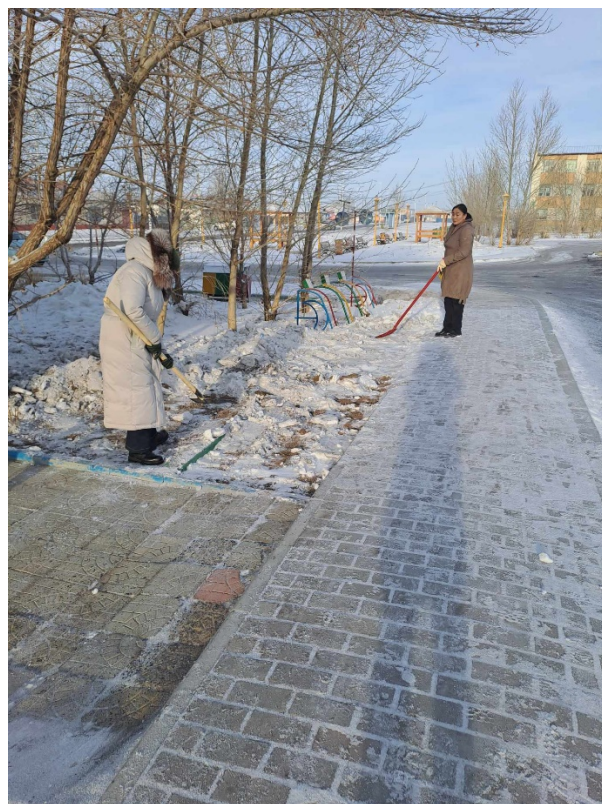
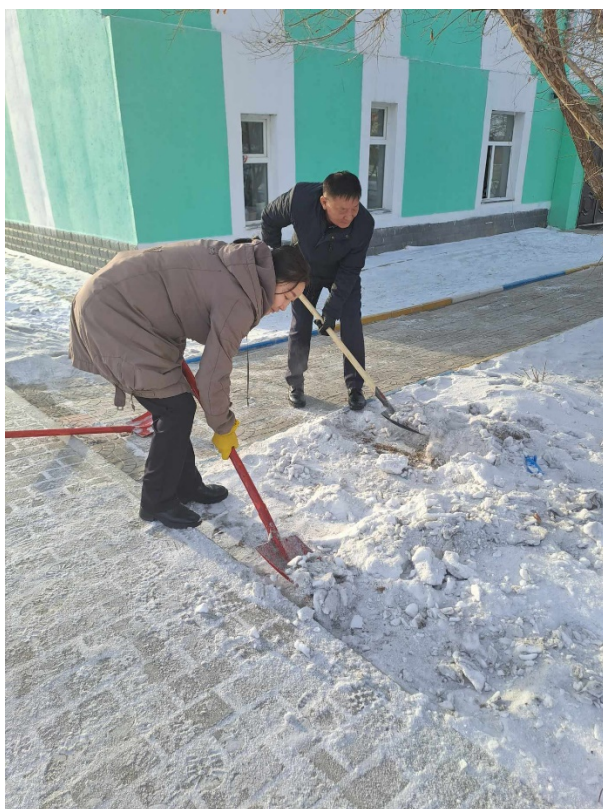
Ном хэвлэх сурталчлах ажлын хүрээнд:

Сэдэвчилсэн номын үзэсгэлэнг 1 удаа гаргасан. Үүнд: Үндсэн хууль батлагдсан өдөрт зориулсан үзэсгэлэнг 43 ширхэг номоор 12 уншигч хамрагдсан. Бичлэг хийж, байгууллагын цахим хуудсаар хуулийн номоо сурталчилсан.



Дээд шатны удидлагаас болон ажлын хэсгээс өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд.

1. Байгууллагын ойр орчмын 50 метр газрын цэвэрлэгээг Сүмбэр сумаас хуваарилан өгсөн газрын цэвэрлэгээг 14 хоног тутам цэвэрлэж Хоггүй сүмбэр пэйж хуудсанд байршуулан мэдээллэж байна. Мөн гаднах орчны цасыг цэвэрлэж халтиргаа гулгаанаас урьдчилан сэргийлэн ажиллаж байна.



Тайлан бичсэн: Программист, хүний нөөц

С.Анхбаяр

БАТЛАВ

ЗАХИРЛЫГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Н.ХИШИГДОРЖ

2024 оны.... сарын ... өдөр

НОМЫН САНГИЙН 2024 ОНЫ 02-Р САРЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.

Ажлын чиглэл	№	Хийх ажлын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн хамтран ажиллах байгууллага
Нэгдүгээр хэсэг: Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх.	1.1.1	Байгууллагын ажилчдад монгол бичгийн даалгавар өгөх, уншуулах	01.19 02-20	Ном зүйч
	1.1.2	Байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангах, цахим сайт ажиллуулах, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах	01.19 02-20	Нягтлан бодогч Сан хөмрөгч, хүний нөөц
	1.1.3	Мэдээ, тайланг журмын дагуу гаргаж холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх	Тухай бүр	Сан хөмрөгч, хүний нөөцийн ажилтан
	1.1.4	Бусад хууль, тогтоомж шийдвэрүүдийг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлэн тайлагнах	Тухай бүр	Сан хөмрөгч, хүний нөөцийн ажилтан
Хоёрдугаар хэсэг: Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
	2.1.1	Фондын урагдаж гэмтсэн ном хэвлэлийг стандартын түвшинд сэргээн засварлах	Тухай бүр	Номын санч мэдээллийн ажилтан
	2.1.2	Номын сангийн электрон каталогт тогтмол редакц хийж цаасан каталогийг баяжуулах	01.19 02-20	Ном зүйч

	2.1.3	Ном хэвлэлийг стандартын дагуу цэвэрлэх, ариутгах,	01.19 02-20	Номын санч мэдээллийн ажилтан
	2.1.4	Нийтийн уншлагын танхимын болон Сан хөмрөгийн чийгшлийг сайжруулах	01.19 02-20	Номын санч мэдээллийн ажилтан
	2.1.5	Уншлагын танхим, гэр, зөөврөөр иргэд, уншигчдад үйлчлэх	01.19 02-20	Номын санч мэдээллийн ажилтан
Гуравдугаар хэсэг: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт арга хэмжээ				
Иргэдэд ном хэвлэл мэдээллээр үйлчлэх.	3.1.1	Байгууллагын ахмад настангуудад хүндэтгэл үзүүлэх	02-05	Арга зүйч, нярав
	3.1.2	Шинэ болон сэдэвчилсэн номын үзэсгэлэн гаргаж, ном хэвлэлийг сурталчилах	01.19 02-20	Номын санч мэдээллийн ажилтан
	3.1.3	Байгууллагын цахим сайт ажиллуулах, хэрэглэгчдийг мэдээллээр хангах	01.19 02-20	Ном зүйч сан хөмрөгч, хүний нөөц
	3.1.4	Байгууллагын дотоод зөвлөлүүдийг шинэчлэн тогтоож журмыг боловсруулах	02.07	Арга зүйч, сан хөмрөгч, хүний нөөц
	3.1.5	Шинэ номын мэдээ бэлтгэж гаргах	сардаа	Ном зүйч
	3.1.6	Уншигчдын хэрэгцээт фондод байхгүй ном хэвлэлийг татгалзлын дэвтэрт бүртгэж хийх жагсаалт гаргах	01.19 02-20	Номын санч мэдээллийн ажилтан
	3.1.7	Иргэд уншигчдыг лавлагаа мэдээллээр хангах	01.19 02-20	Ном зүйч, сан хөмрөгч

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:
 САН ХӨМРӨГЧ, ХҮНИЙ НӨӨЦ С.АНХБАЯР

