**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2021-2025 ОНД ХӨГЖҮҮЛЭХ ТАВАН**

**ЖИЛИЙН ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ХЭРЭГЖИЛТ**

2024.10.15

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ХБТББ-т тусгагдсан зорилт/үйл ажиллагаа | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Төсөв (сая.төг) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин | Хэрэгжилтийн тайлан |
| Он  2022 | Түвшин |  |
| **Үндэсний бахархал, эв нэгдэл** | | | | | | | |
| 1 | 1.1. Боржигин зан заншил, өв соёлыг хамгаалж, түгээн дэлгэрүүлнэ | 1.1.1. Боржигин түмний өв соёлыг сэргээсэн, ёс заншил, үйл ажиллагааг тусгасан, утга зохиол, уран бүтээлүүдийг туурвихад дэмжлэг үзүүлнэ |  | Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо  Үзэсгэлэнгийн тоо  Шинэ уран бүтээлийн тоо  Сан хөмрөгийн баяжуулалт | 3  1    1  1 | 3  1  1  1 | Аймгийн Соёл урлагийн газартай хамтран “Боржигин соёл урлаг” сэтгүүлийг крилл монгол бичгээр гарган уншигчдад хүргээд байна.  **Хүрсэн түвшин:**  Гаргасан тоо-1  Хэвэлсэн тоо -200  Зарцуулсан зардал-1,300,000 /Улсын төсвийн хөрөнгөөр бусдаар гүйцэтгэх зардлаас/  **Хэрэгжилт: 100%** |
| 2 | 1.1.2. Боржигин өв соёлыг түгээн дэлгэрүүлж, залуу үед өвлүүлэх, сурталчлан таниулах эвент арга хэмжээг зохион байгуулж, хөдөөгийн багийн иргэдэд соёлын явуулын үйлчилгээг үзүүлнэ. |  | Боржигин өв соёлыг сурталчилсан арга хэмжээний тоо  Явуулын соёлын үйлчилгээний тоо  Хамрагдах хүний тоо | 1  3  1000 |  | МУСТА Ц.Дуламжав агсны нэрэмжит “Боржигидайн яргуй” хүүхдийн яруу найргийн анхдугаар наадмыг 125 яруу найраг сонирхогч дунд, ахлах ангийн сурагчдын дунд зохион байгуулсан.  Хөдөөгийн 4,5,6 дугаар багын иргэдэд 2024 оны 05 дугаар сарын 10, 11, 12, 9-р сарын 06-ны өдрүүдэд нүүдлийн номын сангийн үйлчилгээг 2 удаа хүргэсэн. 415 иргэн хамрагдсан.  Монголын Зохиолчдын Эвлэлийн болон Монголын Зохиолчдын Эвлэлийн шагналт, Гомбын Сэр-Одын шагналт, Оросын холбооны улсын утга зохиолын салбарын Лермонтовын нэрэмжит шагналт, яруу найрагч хүүхдийн зохиолч Баатарын Энхтөрийн “Анхбаярын ангийнхан” номоор “Зохиолч уншигчдын уулзалт”-ыг Сүмбэр сумын 1,2,5-р сургууль, Шивээговь сумын 3-р сургуулиудын 12 дугаар ангийн 250 сурагчидтай хийлээ.  Хүүхэд залуучуудыг номтой нөхөрлүүлэх ажлын хүрээнд байгууллага, ангийн номын булан, хувийн номын сантай иргэний сайн туршлагыг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулж сурталчилсан.  Нийт 5 байгууллага, анги хамт олон -3, иргэн-2 хамрагдсан.  Номын өргөөний ид шид номын сангийн нийгэмд гүйцэтгэх үүрэг соён гэгээрүүлэх ач холбогдол, номын санч мэргэжлийн онцлогийг сурталчлах ажлын хүрээнд:  Ерөнхий боловсролын 5-р сургуулийн төгсөх ангийн сурагчдыг номын сантай танилцуулан номын санч мэргэжлийг сонгох, мэргэжлийн ач холбогдол, онцлогийг ярьж өгөн мэдээлэл хийсэн.Нийт 25 хүүхэд хамрагдсан.  Монгол бичгээр номын хавчуурга-350 ширхэг, оюуны чихэр 320 ширхэг хийсэн.  “Үлгэрээс үлгэрлэе” арга хэмжээний хүрээнд 1,2,6-р цэцэрлэгийн 372 хүүхдэд багачууд хамрагдсан..  Ерөнхий боловсролын 2-р сургуулийн Д.Нандинцэцэг уран зохиолын бүлгэмийг идэвхжүүлсэн. Нийт утга уран зохиол сонирхогч 12 сурагч хамрагдсан  **Хүрсэн түвшин:**  Хамрагдсан иргэдийн тоо-1199  **Хэрэгжилт бичих: 100%** |
| 3 | 1.1.3. Соёл урлагийн байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтыг оновчтой болгож, хүний нөөцийг чадавхжуулан, орчин нөхцөлийг сайжруулж, техник тоног төхөөрөмжөөр хангана. |  | Соёлын хэлтэс байгуулна.  Сургалтад хамрагдсан соёлын салбарын албан хаагчийн тоо  Соёлын байгууллагад олгосон тоног төхөөрөмжийн тоо | 1  35  5 |  | Байгууллага 10 орон тоотойгоор бүтэц байгуулагдсан.  Одоо 10 албан хаагч ажиллаж байна.  Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах 2024 оны төлөвлөгөөнд 9 арга хэмжээ тусгаж ажилласан. Байгууллагын албан хаагчдад сарын ур чадварын нэмэгдэл болон үр дүнгийн урамшуулал олгосон.  “Өвлийн агаар өлчир бие” цасны баярын уралдаан тэмцээнд 10 албан хаагч хамрагдсан.  “Олон улсын хүүхдийн эрхийг хамгаалах өдөр”-ийг тохиолдуулан байгууллагын албан хаагч нарын 17 хүүхэд багачууддаа гарын бэлэг өгсөн. Байгууллагын хамтын сангийн мөнгөн хуримтлалаас сар болгон 5%-ийг “Хүүхдийн санд” төвлөрүүлэн тус арга хэмжээний уралдаан тэмцээний зардалд 110000 төгрөг зарцуулсан.  Тэтгэвэрт гарсан 3 ахмад настандаа хүндэтгэл үзүүлж дурсгалын зүйл хадгалуулсан.  Нярав П.Байгалмааг Улаанбаатар хотод “Алтан чадамж” сургалтын төвд “Нярав компьютер”-ийн эрчимжүүлсэн 14 хоногийн сургалтад хамрагдсан.  Номын санч, мэдээллийн ажилтан Д.Үүрийнтуяа Соёлын сургуулийн “Номын сангийн үндэс” 10 хоногийн цахим сургалтад хамрагдсан.  Өвөлжилт хүндэрсэнтэй холбоотойгоор малтай 1 албан хаагчдаа 5 хоногийн цалинтай чөлөө олгож ар гэрдээ туслах боломжоор хангаж ажиллаа.  Албан хаагч нарын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор Зөөврийн компьютер-1,принтер-3, суурин компьютер-1, сканер-1, агаар цэвэршүүлэгч-2 худалдан авалт хийсэн.  Төрийн Ордны номын сан, Улаанбаатар хотын Нийтийн Номын Сан, Хүүхдийн төв номын сантай танилцаж, ном зүйн лавлагаа, номыг хэрхэн төрөлжүүлэн байршуулах, ном, тогтмол хэвлэлийг сэлбэн засах, үдэж хавтаслах, Цахим видео номоор харааны бэрхшээлтэй иргэдэд хэрхэн үйлчлэх, уншлагын танхим, хүүхдийн уншлагын танхимын үйлчилгээ, номын үзэсгэлэн гаргах,талаар туршлага судалсан.  **Хүрсэн түвшин:**  Цалин хөлс,урамшуулал 10-н сарын байдлаар 178,371,100 төгрөг  Тэтгэмж-150000 төгрөг  Хүндэтгэл үзүүлсэн зардал-1,200,000 төгрөг  Гарын бэлэг-425000 төгрөг  Сургалтын зардал-600000 төгрөг  Тоног төхөөрөмж-13058000 төгрөг  **Хэрэгжилтийн хувь: 100%** |
| **Монгол хүний удмын сан** | | | | | | | |
| 1 | 2.7. Угийн бичиг хөтлөх уламжлалыг сэргээж, дэмжинэ | 2.7.1. Хүн бүр ураг удмаа мэдэж, өрх бүр угийн бичгээ хөтлөх ажлыг хэрэгжүүлнэ |  | Сургалтад хамрагдсан иргэдийн тоо  Угийн бичиг хөтөлсөн өрхийн тоо | 500  100 |  | МУЕ-ийн 1991 оны 115 дугаар зарлиг, Засгийн газрын 2017 оны 257 дугаар тогтоол, Аймгийн Засаг даргын 2018 оны А/215 дугаар захирамжийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд:  Байгууллагын бүх албан хаагч нар “Угийн бичгийн сургагч багш” номын санч, мэдээллийн ажилтан Б.Аасүрэнгээр "Угийн бичиг хөтлөх үлгэрчилсэн загвар” дагуу өөрийн ураг төрлийн хүрээгээ тогтоон, угийн бичгийн дэвтэрийг хөтлөж, зураглал хийж, шастираа бичсэн.  Насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулсан “Угийн бичиг хөтлөх” сургалтад 4 албан хаагч хамрагдсан.  **Хүрсэн түвшин:**  Сургалтанд хамрагдсан албан хаагчдын тоо-10  Угийн бичиг хөтөлсөн албан хаагчдын тоо-10  **Хэрэгжилтийн хувь : 100%** |
| **Цахим монгол** | | | | | | | |
| 1 | 5.3 Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангасан цахим орчныг бүрдүүлэн, ил тод байдлыг ханган, иргэд, олон нийтэд мэдээ мэдээлэл, төрийн үйлчилгээг шуурхай, хариуцлагатай, хүртээмжтэй хүргэх нөхцөлийг бүрдүүлнэ. | 5.3.1 e-mongolia системээр төрийн үйлчилгээ авах орчин нөхцлийг бүрдүүлж, хөдөөгийн багуудад интернэт сүлжээг нэвтрүүлнэ. |  | И-монголиа системд нэвтрүүлсэн үйлчилгээний тоо  И-монголиа системийг сурталчилсан тоо  Хамрагдсан иргэдийн тоо | 1  2  200 |  | Төрийн үйлчилгээг цахимжуулах ХУРДАН, e-mongolia системд 10 албан хаагч бүртгүүлсэн.  Төрийн цахим үйлчилгээний хэлтсээс зохион байгуулсан “E-Mongolia” хэрхэн ашиглах талаар сургалтад 10 албан хаагч хамрагдсан.  **Хүрсэн түвшин:**  Хур, Дан систем нэвтрүүлсэн албан хаагчийн тоо-10  Хүрсэн түвшин:  **Хэрэгжилтийн хувь-100%** |
|  |  | 5.2.3 Төрийн үйлчилгээнд ХУР, ДАН систем, тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэх |  | Тоон гарын үсгийн тоо | 8 |  | Төрийн үйлчилгээнд тоон гарын үсэг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд 10 албан хаагч авсан.  Албаны гарын үсэг 3 хаагч  **Хүрсэн түвшин:**  Тоон гарын үсэг нэвтрүүлсэн албан хаагчийн тоо- 10  **Хэрэгжилтийн хувь-100%** |
|  |  | 5.2.4 Төрийн удирдлагын ERP системийг төрийн байгууллагуудад нэвтрүүлж, тусгай зөвшөөрөл, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэнэ. |  | Системд нэвтрүүлсэн байгууллагын тоо  Нэвтэрсэн албан хаагчдын тоо | 6  85 |  | ERP системийн дэд цэсүүдийг бүрэн ашиглаж албан хаагчдад үүрэг даалгавар өгч, албан бичиг шилжүүлэх, ирсэн явсан бичгийг тогтмол хүлээн авч, ирсэн хариутай бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэн явуулах зэрэг албан байгууллагуудтай холбогдон үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглаж байна.  ERP системээр ирсэн бичиг 135, явсан бичиг 96, өргөдөл гомдол санал хүсэлт 29-ийг бүртгэж албан хэрэг хөтлөлтийг цахимжуулсан.  Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэсээс зохион байгуулсан ERP системийг бүрэн нэвтрүүлэх, өдөр тутамдаа хэрэглэж хэвших, албан хэрэг хөтлөлтийг цахимжуулах сургалт зохион байгуулж 10 албан хаагчид хамрагдсан.  **Хүрсэн түвшин:**  И-мэйл хаягаа шинэчилсэн албан хаагчдын тоо-10 Албан бичиг хэргийг цахимжуулалтын хувь-100%  **Хэрэгжилтийн хувь-100%** |

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2021-2025 ОНД ХӨГЖҮҮЛЭХ ТАВАН ЖИЛИЙН ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛИЙН**

**СОЁЛ УРЛАГИЙН САЛБАРЫН ТОВЧООН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| д/д | Зорилтын тоо | Арга хэмжээний  тоо |  | Хэрэгжилтийн үнэлгээ | | | | | Үнэлэх боломжгүй | Биелэлтийн хувь |
| 100% | 90% | 70% | 50% | 30% | 0% |
| 1 | 3 | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **100%** |

Тайлан гаргасан: Сан хөмрөгч, хүний нөөц С.Анхбаяр

Хянасан: Захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Н.Хишигдорж