АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН 2020-2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХӨТӨЛБӨРИЙН ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БИЕЛЭЛТ НИЙТИЙН НОМЫН САН

 2024.10.25

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗДҮАХ-т тусгагдсан зорилт | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Төсөв (сая.төг) | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин | Хэрэгжилтийн явц |
| 2023 он | 2024 он |  |
| 1 | 2.5.3. Тусгай хэрэгцээт иргэдэд зориулсан дэд бүтцийг сайжруулж, шинээр баригдаж байгаа зам, талбай, барилга, байгууламжид саадгүй зорчих нөхцөлийг бүрдүүлнэ. | Тусгай хэрэгцээт иргэдэд зориулсан дэд бүтцийг сайжруулж, шинээр баригдаж байгаа зам, талбай, барилга, байгууламжид саадгүй зорчих нөхцөлийг бүрдүүлнэ. |  | Аж ахуйн нэгж, албан байгууллагууд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн үйлчилгээ авах орчныг бүрдүүлнэ. | 100% | 100% | Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд сонсдог цахим номоор үйлчилж байна. 2024 онд цахим номын фондыг 150 ширхэг номоор баяжуулсан.Цахим номыг 150 уншигчдад 168 сонсдог номоор үйлчилсэн.**Хүрсэн түвшин:**Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд үйлчилгээ үзүүлэх орчин бүрдүүлсэн эсэх-100% **Хэрэгжилтийн хувь-100%** |
| 2 | 2.6.3. Соёл урлагийг хөгжүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. | Соёл урлагийг хөгжүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ |   | Арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь  | 100% | 100% | “Үндэсний Номын баяр”-ийн арга хэмжээний ажлын хүрээнд:Ном уншлагын 2 сарын, 14 хоногийн аянг тус тус зохион байгуулсан. Аянд Нийт 5126 уншигч хамрагдсан.Бүх нийтийн соёлын боловсрол” арга хэмжээний төлөвлөгөөний хүрээнд МУСТА Ц.Дуламжав агсны нэрэмжит “Боржигидайн яргуй” хүүхдийн яруу найргийн анхдугаар наадмыг яруу найраг сонирхогч дунд, ахлах ангийн 125 сурагчдын дунд зохион байгуулсан. Монголын Зохиолчдын Эвлэлийн болон Монголын Зохиолчдын Эвлэлийн шагналт, Гомбын Сэр-Одын шагналт, Оросын холбооны улсын утга зохиолын салбарын Лермонтовын нэрэмжит шагналт, яруу найрагч хүүхдийн зохиолч Баатарын Энхтөрийн “Анхбаярын ангийнхан” номоор “Зохиолч уншигчдын уулзалт”-ыг Сүмбэр сумын 1,2,5-р сургууль, Шивээговь сумын 3-р сургуулиудын 12 дугаар ангийн 250 сурагчидтай хийлээ.Хүрсэн түвшин: **Хамрагдсан иргэдийн тоо-5501****Хэрэгжилтийн хувь-100%** |
| 3 | 2.6.4. Соёлын биет бус өвийг тусгасан уран бүтээлүүдийг туурвихад дэмжлэг үзүүлж, хөдөөгийн багийн иргэдэд явуулын соёлын үйлчилгээг үзүүлнэ. | Хөдөөгийн багийн иргэдэд явуулын соёлын үйлчилгээг үзүүлнэ. |  | Явуулын соёлын үйлчилгээний тооХамрагдах хүний тоо | 1150 | 1200 | Хөдөөгийн 4,5,6 дугаар багын иргэдэд 2024 оны 05 дугаар сарын 10, 11, 12, 09 сарын 06-ны өдрүүдэд нүүдлийн номын сангийн үйлчилгээг хүргэсэн. Байгууллагын үйл ажиллагааны танилцуулга, ном унших зөвлөмж, ном унших арга, цахим номын үйлчилгээний танилцуулга зэрэг 160 ширхэг брюшур гарын авлагыг 180 иргэдэд тарааж сурталчилсан. Шинэ номын үзэсгэлэнг 90 ширхэг номоор гаргаж 135 уншигч хамрагдсан.Хүрсэн түвшин:Нүүдлийн номын сангийн үйлчилгээний тоо - 2Хамрагдсан иргэдийн тоо - 415Зарцуулсан зардал шатахуун -199200 төгрөг**Хэрэгжилтийн хувь-100%** |
| 4 | 2.6.5. Орон нутагт соёл, урлагийн байгууллагын бүтэц,зохион байгуулалтыг оновчтой болгож, хүний нөөцийг чадавхижуулна | Орон нутагт соёл, урлагийн байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтыг оновчтой болгож, хүний нөөцийг чадавхижуулна |  | Соёл, урлагийн ажилтнуудыг сургаж чадавхжуулна | Соёл урлагийн ажилтнуудыг мэрэгшүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ | Соёл урлагийн ажилтнуудыг мэрэгшүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ | Байгууллага нь:* Удирдах ажилтан-1,
* Гүйцэтгэх ажилтан-6,
* Үйлчлэх ажилтан-3

нийт 10 орон тоотойгоор үйл ажиллагаагаа явуулж байна.2024 оны 04 дүгээр сарын 04,05 өдрүүдэд Төрийн Ордны номын сан, Улаанбаатар хотын Нийтийн Номын Сан, Хүүхдийн төв номын сантай танилцаж, ном зүйн лавлагаа, номыг хэрхэн төрөлжүүлэн байршуулах, ном, тогтмол хэвлэлийг сэлбэн засах, үдэж хавтаслах, Цахим видео номоор харааны бэрхшээлтэй иргэдэд хэрхэн үйлчлэх, уншлагын танхим, хүүхдийн уншлагын танхимын үйлчилгээ, номын үзэсгэлэн гаргах,талаар туршлага судалсан.Нярав П.Байгалмааг Улаанбаатар хотод “Алтан чадамж” сургалтын төвд “Нярав компьютер”-ийн эрчимжүүлсэн 14 хоногийн сургалтад хамрагдсан.Номын санч, мэдээллийн ажилтан Д.Үүрийнтуяа Соёлын сургуулийн “Номын сангийн үндэс” 10 хоногийн цахим сургалтад хамрагдсан.Хүрсэн түвшин:Зохион байгуулсан сургалтын тоо -28 Хамрагдсан албан хаагчдын тоо-10 Давхардсан тоогоор-176 Туршлага судалсан тоо -1 **Хэрэгжилтийн хувь-100%**  |
| 5 | 2.6.6. Соёл урлагийн байгууллагуудын орчин, нөхцөлийг сайжруулж, шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжөөр хангана. | Соёл урлагийн байгууллагуудын материаллаг баазыг бэхжүүлнэ. |  | Аймаг, сумдын номын сангийн номын фондыг нэмэгдүүлнэ |  |  | Фондын Сан Хөмрөгийг нийт 129 нэр төрлийн 344 ширхэг ном Төсвийн хөрөнгөөр: 42 нэр төрлийн 132 ширхэг номыг 3,790,000 төгрөгБэлэг хандиваар: 87 нэр төрлийн 212 ширхэг номыг 4,800,360 төгрөгХүрсэн түвшин: Нэр төрлийн тоо-129Баяжуулсан номын тоо-344Зарцуулсан зардал-3,790,000 **Хэрэгжилтийн хувь-100%** |
| 6 | 2.6.7. Ерөнхий боловсролын сургуулиудын сурагчид болон төрийн байгууллагуудын албан хаагчдын Монгол хэл, бичгийн чадварыг дээшлүүлж, уламжлалт Монгол бичгийг албан хэргийн түвшинд ашиглаж эхэлнэ. | Төрийн байгууллагын албан хаагчдыг Монгол бичгийн сургалтад хамруулж, хуучин Монгол бичгээр унших, бичих чадавхыг сайжруулж, албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр явуулж эхэлнэ. |  | Зохион байгуулсан сургалтын тооХамрагдсан албан хаагчдынхувь |  |  | “Говьсүмбэр номын сан монгол бичгийн хичээл” групп чат нээж Л.Лоохууз багшаар монгол бичгийн анхан шатны болон дүрмийн хичээлүүдийг өдөр бүр заалгаж байна. “Монгол бичиг, цахим бичвэр” сургалтыг 2 удаа зохион байгуулж 10 албан хаагч хамрагдсан.Монгол бичгээр бичиж байршуулан албан хаагчдад монгол бичгийн хуулан бичих даалгавар өгч, бичих чадварыг нь дээшлүүлэн ажилласан.“Хүмүүн бичиг” сонин захиалан уншиж, унших чадвараа дээшлүүлж байна.Говьсүмбэр аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал болон Хэлний бодлогын зөвлөлөөс "Үндсэн хуулийн өдөрт зориулан зохион байгуулсан "Хичээнгүй бичгийн уралдаан"-д 10 албан хаагч **Хүрсэн түвшин:**Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо -10Хүмүүн бичиг сонин захиалсан албан хаагчийн тоо-10**Хэрэгжилтийн хувь-100%**  |
| 7 | 2.6.10. Хүн амын санг хамгаалах, хүн бүр ураг удмаа мэдэж, өрх бүр угийн бичгээ хөтлөх ажлыг хэрэгжүүлнэ. | Угийн бичиг хөтлөх арга зүй ач холбогдлын талаар нөлөөллийн ажил зохион байгуулж, угийн бичиг хөтлөх ажлыг зохион байгуулна. | - | Сургалтад хамрагдсан алба хаагчдын тооУгийн бичиг хөтөлсөн алба хаагчийн тоо | 110 | 110 | Байгууллагын бүх албан хаагч нар Угийн бичгийн сургагч багш номын санч, мэдээллийн ажилтан Б.Аасүрэнгээр "Угийн бичиг хөтлөх үлгэрчилсэн загвар” дагуу өөрийн ураг төрлийн хүрээгээ тогтоон, угийн бичгийн дэвтэрийг хөтлөж, зураглал хийж, шастираа бичсэн.Насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулсан “Угийн бичиг хөтлөх” сургалтад 4 албан хаагч хамрагдсан.**Хүрсэн түвшин:**Сургалтанд хамрагдсан албан хаагчдын тоо-10Угийн бичиг хөтөлсөн албан хаагчдын тоо-10**Хэрэгжилтийн хувь-100%**  |
| **"Цахим Монгол"-төрийн шуурхай үйлчилгээ** |
| **4.1. Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангасан цахим орчныг бүрдүүлэн, ил тод байдлыг ханган, иргэд, олон нийтэд мэдээ, мэдээлэл, төрийн үйлчилгээг шуурхай, хариуцлагатай, хүртээмжтэй хүргэх орчин нөхцөлийг бүрдүүлнэ.** |
| 8 | 4.1.2. Төрийн үйлчилгээнд ХУР, ДАН систем, тоон гарын үсгийг нэвтрүүлэн, аймаг, сумдын Засаг даргын Тамгын газруудын Иргэдэд үйлчлэх үйлчилгээний нэгдсэн төвийг өргөжүүлнэ | Төрийн үйлчилгээнд ХУР, ДАН систем, тоон гарын үсгийг нэвтрүүлнэ. |  | ХУР, ДАН систем нэвтрүүлсэн албан хаагчдын тоо |  | 10 | Төрийн үйлчилгээнд тоон гарын үсэг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд 10 албан хаагч тоон гарын үсэг авсан. Дарга, нягтлан бодогч нар үйл ажиллагаандаа тогтмол ашиглаж байна.“E-Mongolia” хэрхэн өөрийн байгууллагын мэдээлэл оруулах сургалтад 1 албан хаагч хамрагдсан.E-mongolia системээр алба хаагчид өөрсдийн хэрэгцээт мэдээлэл боон цахим үйлчилгээг авч хэвшсэн.**Хүрсэн түвшин:**Тоон гарын үсэг нэвтрүүлсэн албан хаагчийн тоо- 10Албаны гарын үсэг-3**Хэрэгжилтийн хувь-100%** |
| 9 | 4.1.3. Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээг хэрэгжүүлэн, дотоод удирдлагын ERP системийг төрийн байгууллагуудад нэвтрүүлж, тусгай зөвшөөрөл, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч, шийдвэрлэнэ | Төрийн цахим мэдээллийн санг өргөтгөн төрийн байгууллагуудад дотоод удирдлагын ERP системийг нэвтрүүлнэ. |  | ERP систем нэвтрүүлсэн албан хаагчдын тоо |  |  | **Төрийн үйлчилгээг цахимжуулах ажлын хүрээнд:** ERP системийн дэд цэсүүдийг бүрэн ашиглаж албан хаагчдад үүрэг даалгавар өгч, албан бичиг шилжүүлэх, ирсэн явсан бичгийг тогтмол хүлээн авч, ирсэн хариутай бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэн явуулах зэрэг албан байгууллагуудтай холбогдон үйл ажиллагаандаа бүрэн ашиглаж байна.ERP системээр:* ирсэн бичиг-135
* явсан бичиг-96
* өргөдөл гомдол санал хүсэлт-29

бүртгэж албан хэрэг хөтлөлтийг цахимжуулсанe-mongolia системд 10 албан хаагч бүртгүүлэн төрийн үйлчилгээг авч ашиглаж байна. **Хүрсэн түвшин:**ERP системд нэвтэрсэн алба хаагчид-8**Хэрэгжилтийн хувь-100%**  |
| 10 | “Мэдээллийн ил тод, аюулгүй байдлыг хангах арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлнэ. |  | Арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь-100 |  |  | 46 заалтыг мэдээ мэдээллийг цахим хуудас, веб сайтад тухай бүр нь шинэчлэн байршуулж байна. <http://library.gs.gov.mn/> вэб сайтад 55 мэдээ мэдээллэл байршуулсан байна. 2024 оны 10 дугаар сарын байдлаар давхардсан тоогоор 8981 хандалт авсан байна.Мэдээллийн ил тод байдлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан 4 ил тод байдлын 18 арга хэмжээг 100% үйл ажилгаандаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.**Хүрсэн түвшин:**Мэдээллэл байршуулсан хувь-100%**Хэрэгжилтийн хувь-100%**  |
| 11 | Тусгай зөвшөөрөл, өргөдөл гомдол, санал хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэнэ. |  | Өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийн шийдвэрлэлтийн хувь – 100 |  |  | 2024 оны 10 дугаар сарын байдлаар бичгээр нийт 29 өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтөлсөн байна.ERP-д өргөдөл гомдол, санал, хүсэлтийг бүртгэлж оруулсан.Говьсүмбэр Номын Сан цахим хаяг, <http://library.gs.gov.mn/> вэб сайтаар иргэд уншигчдын өргөдөл гомдол санал хүсэлтийг авахаар ажиллаж байна. Одоогоор ирсэн санал гомдол хүсэлт байхгүй.**Хэрэгжилтийн хувь-100%**  |
| 12 | 4.2.3 Төрийн албыг мэргэшсэн, тогтвортой үйл ажиллагаа явуулах , төрийн албаны залгамж чанарыг хангах, төрийн албан хаагчдын манлайлал, мэргэжил ур чадварыг дээшлүүлэх төрийн албанд шатлан дэвших нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор Төрийн албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ. | 6. Төрийн албан хаагчдын мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулах, Төрийн албаны хуулийн хүрээнд мэргэшүүлэх сургалтуудад хамруулна. | - | Зохион байгуулсан сургалтын тооХамрагдсан албан хаагчдын тоо | 1210 | 1210 | Төрийн албан хаагчийн сургалтын төлөвлөгөөний дагуу Цагдаагийн газар, Онцгой байдлын газар, Насан туршийн боловсролын газар,Улсын бүртгэлийн хэлтэс,Татварын газар, Соёл урлаг, аялал жуулчлалын газар, Гэр бүл хүүхэд залуучууд хөгжлийн газар, Төрийн цахим үйлчилгээний газар, Аймгийн Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан сургалтуудад цахим болон танхим, байгууллагын дотоод сургалтыг 2 удаа зохион байгуулж хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.2024 оны 04 дүгээр сарын 04,05 өдрүүдэд Төрийн Ордны номын сан, Улаанбаатар хотын Нийтийн Номын Сан, Хүүхдийн төв номын сантай танилцаж, ном зүйн лавлагаа, номыг хэрхэн төрөлжүүлэн байршуулах, ном, тогтмол хэвлэлийг сэлбэн засах, үдэж хавтаслах, Цахим видео номоор харааны бэрхшээлтэй иргэдэд хэрхэн үйлчлэх, уншлагын танхим, хүүхдийн уншлагын танхимын үйлчилгээ, номын үзэсгэлэн гаргах,талаар туршлага судалсан.Хүрсэн түвшин:Зохион байгуулсан сургалтын тоо -28 Хамрагдсан албан хаагчдын тоо-10 Давхардсан тоогоор-176 Туршлага судалсан тоо -1 **Хэрэгжилтийн хувь-100%**  |
| 9. Төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, нийгмийн баталгааг хангах арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлнэ | - | Арга хэмжээний тоо | 5 | 7 | Төрийн албан хаагчийн нийгмийн баталгааг хангах 2024 оны төлөвлөгөөнд 9 арга хэмжээ төлөвлөн хэрэгжүүлэн ажилласан.“Өвлийн агаар өлчир бие” цасны баярын уралдаан тэмцээнд 10 албан хаагч хамрагдсан.2024 оны 04 дүгээр сарын 04,05 өдрүүдэд Төрийн Ордны номын сан, Улаанбаатар хотын Нийтийн Номын Сан, Хүүхдийн төв номын сантай танилцаж, ном зүйн лавлагаа, номыг хэрхэн төрөлжүүлэн байршуулах, ном, тогтмол хэвлэлийг сэлбэн засах, үдэж хавтаслах, Цахим видео номоор харааны бэрхшээлтэй иргэдэд хэрхэн үйлчлэх, уншлагын танхим, хүүхдийн уншлагын танхимын үйлчилгээ, номын үзэсгэлэн гаргах,талаар туршлага судалсан.Нярав П.Байгалмааг Улаанбаатар хотод “Алтан чадамж” сургалтын төвд “Нярав компьютер”-ийн эрчимжүүлсэн 14 хоногийн сургалтад хамрагдсан.Номын санч, мэдээллийн ажилтан Д.Үүрийнтуяа Соёлын сургуулийн “Номын сангийн үндэс” 10 хоногийн цахим сургалтад хамрагдсан.Нүүрсний хөнгөлөлт 6 албан хаагчид олгосон.Албан хаагч нарын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах зорилгоор Зөөврийн компьютер-1,принтер-3, суурин компьютер-1, сканер-1, агаар цэвэршүүлэгч-2 худалдан авалт хийсэн.Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэг үзлэг шинжилгээнд албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан.Хүрсэн түвшин: Цалин хөлс,урамшуулал 10-н сарын байдлаар 178,371,100 төгрөгЦалин хөлс-146,450,600 төгрөгУр чадварт-17,079,500 төгрөгХоол, унаанд-5,656,000 төгрөгҮр дүнгийн урамшуулал-8,235,000 төгрөгТэтгэмж-750000 төгрөгСургалтын зардал-600000 төгрөг  Тоног төхөөрөмж-13058000 төгрөг**Хэрэгжилтийн хувь-100%**  |
| 13 | 4.2.4. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх хууль, эрх зүйн болон бодлогын орчин, шударга ёсыг эрхэмлэсэн нийтийн хандлагыг төлөвшүүлнэ. | Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, олон нийтийг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна. |  | зохион байгуулсан сургалтын тоо-1Хамрагдсан албан хаагчдын тоо-10 | 110 | 110 | **Цагдаагийн газраас:** **“**Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” сургалтад 10 албан хаагч хамрагдсан.**Хүрсэн түвшин:** Зөрчил илрээгүйЗохион байгуулсан сургалтын тоо-1Хамрагдсан алба хаагчийн тоо-10**Хэрэгжилтийн хувь-100%**  |

 Тайлан гаргасан: Сан хөмрөгч, хүний нөөц С.Анхбаяр

 Хянасан: Захирлын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Н.Хишигдорж